



*Norrbottnens
Körsångarförbund*



Stadgar

2020-05-13



STADGETEXT	KOMMENTARER
1. Namn Norrbottnens Körsångarförbund. 2. Ändamål Förbundet har till ändamål: • att verka för körsångens utveckling • att sprida kännedom och öka intresset för körsång • att företräda körsången inom regionen Norrbottens län Förbundet är en självständig organisation som är parti-politiskt och ideologiskt neutral. 3. Medlemskap Förbundet har som medlemmar: • körer inom Norrbottens län • enskilda personer och stödjande organisationer • hedersmedlemmar 3.1 Inträde Inträde i förbundet beslutas av styrelsen efter skriftlig ansökan. 3.2 Skyldighet Medlem är skyldig: • att följa förbundets stadgar och stadgeenligt fattade beslut • att i fråga om körer, årligen efter fastställda regler, sända in rapport till förbundet om verksamheten under föregående kalenderår och underlag för medlemsavgifter • erlægga av årsmötet fastställd medlemsavgift 3.3 Utträde Utträde sker efter skriftlig anmälan hos förbundets styrelse. Styrelsen kan därutöver besluta om uteslutning av medlem som före verksamhetsårets slut inte har betalat medlemsavgift, eller som på annat sätt anses ha underlåtit att uppfylla villkoren för medlemskap enligt dessa stadgar. 4. Årsmöte Årsmötet är förbundets högsta beslutande organ. Det består av styrelsen och ombud utsedda av medlemmarna. • Varje medlemskör har rätt att representeras av ett ombud per påbörjade tjugofem (25) medlemmar. Ombud har rätt att genom fullmakt företräda egen eller annan kör. Samtliga medlemmar i förbundet har närvaro- och yttranderätt vid årsmötet. • Årsmötet sammanträder varje år, senast den 31 mars.	<i>Enskild person som är medlem i kör ansluten till förbundet och som betalat medlemsavgift till kören.</i> <i>Medlemskap i förbundet och medlemsavgift är inte multipla utan hänförs till en (1) körtillhörighet.</i> <i>Villkor omfattar förutom stadgar även förbundets praxis, policy och gemensamma värdegrunder.</i>



STADGETEXT	KOMMENTARER
- Information om årsmöte tillställs medlemmarna senast två (2) månader i förväg. - Motioner ska skriftligen vara styrelsen tillhanda senast en (1) månad i förväg. - Skriftlig kallelse till årsmöte med dagordning, inkomna motioner med styrelsens yttrande, valberedningens förslag etc, utsänds senast två (2) veckor före årsmötet. - Omröstningarna är normalt öppna. Vid lika röstetal ska lotten avgöra. 4.1 Dagordning Vid ordinarie årsmöte ska dagordningen innehålla följande: § 1. Mötets öppnande § 2. Val av mötesordförande och mötessekreterare § 3. Val av protokolljusterare § 4. Val av rösträknare § 5. Fastställande av dagordning § 6. Upprop av ombud och fastställande av röstlängd § 7. Godkännande av kallelse till årsmötet § 8. Framläggande av verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning § 9. Framläggande av revisionsberättelse § 10. Fastställande av resultat- och balansräkning § 11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen § 12. Val av ordförande för en tid av ett (1) år § 13. Val av minst fem (5) styrelseledamöter för en tid av två (2) år § 14. Val av en till tre (1–3) förbundsdirigent(er) varav en (1) styrelseledamot för en tid av ett (1) år § 15. Val av ekonomisk verksamhetsgranskare samt ersättare för denne för en tid av ett (1) år § 16. Val av valberedning för en tid av ett (1) år § 17. Behandling av inkomna motioner § 18. Fastställande av medlemsavgift § 19. Arvoden och ersättningar § 20. Verksamhetsplan och budget § 21. Övriga i förväg anmälda ärenden § 22. Mötets avslutning Ytterligare paragrafer kan läggas till om behov finns. Nyvalda styrelseledamöter och andra funktionärer tillträder omedelbart.	Två (2) personer. Två (2) personer. Udda årtal väljs minst två (2) och jämnt årtal minst tre (3) ledamöter. Förbundsdirigent bör representera alla medlemskategorier och förväntas stå till styrelsens förfogande som musikaliskt sakkunnig. Såväl medlem som styrelsen får avge motioner att behandlas av årsmöte. Till exempel kan paragraf ”Fråga om stadgeändring” läggas till.



STADGETEXT	KOMMENTARER
- Information om årsmöte tillställs medlemmarna senast två (2) månader i förväg. - Motioner ska skriftligen vara styrelsen tillhanda senast en (1) månad i förväg. - Skriftlig kallelse till årsmöte med dagordning, inkomna motioner med styrelsens yttrande, valberedningens förslag etc, utsänds senast två (2) veckor före årsmötet. - Omröstningarna är normalt öppna. Vid lika röstetal ska lotten avgöra. 4.1 Dagordning Vid ordinarie årsmöte ska dagordningen innehålla följande: § 1. Mötets öppnande § 2. Val av mötesordförande och mötessekreterare § 3. Val av protokolljusterare § 4. Val av rösträknare § 5. Fastställande av dagordning § 6. Upprop av ombud och fastställande av röstlängd § 7. Godkännande av kallelse till årsmötet § 8. Framläggande av verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning § 9. Framläggande av revisionsberättelse § 10. Fastställande av resultat- och balansräkning § 11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen § 12. Val av ordförande för en tid av ett (1) år § 13. Val av minst fem (5) styrelseledamöter för en tid av två (2) år § 14. Val av en till tre (1–3) förbundsdirigent(er) varav en (1) styrelseledamot för en tid av ett (1) år § 15. Val av ekonomisk verksamhetsgranskare samt ersättare för denne för en tid av ett (1) år § 16. Val av valberedning för en tid av ett (1) år § 17. Behandling av inkomna motioner § 18. Fastställande av medlemsavgift § 19. Arvoden och ersättningar § 20. Verksamhetsplan och budget § 21. Övriga i förväg anmälda ärenden § 22. Mötets avslutning Ytterligare paragrafer kan läggas till om behov finns. Nyvalda styrelseledamöter och andra funktionärer tillträder omedelbart.	Två (2) personer. Två (2) personer. Udda årtal väljs minst två (2) och jämnt årtal minst tre (3) ledamöter. Förbundsdirigent bör representera alla medlemskategorier och förväntas stå till styrelsens förfogande som musikaliskt sakkunnig. Såväl medlem som styrelsen får avge motioner att behandlas av årsmöte. Till exempel kan paragraf ”Fråga om stadgeändring” läggas till.



STADGETEXT	KOMMENTARER
- Information om årsmöte tillställs medlemmarna senast två (2) månader i förväg. - Motioner ska skriftligen vara styrelsen tillhanda senast en (1) månad i förväg. - Skriftlig kallelse till årsmöte med dagordning, inkomna motioner med styrelsens yttrande, valberedningens förslag etc, utsänds senast två (2) veckor före årsmötet. - Omröstningarna är normalt öppna. Vid lika röstetal ska lotten avgöra. 4.1 Dagordning Vid ordinarie årsmöte ska dagordningen innehålla följande: § 1. Mötets öppnande § 2. Val av mötesordförande och mötessekreterare § 3. Val av protokolljusterare § 4. Val av rösträknare § 5. Fastställande av dagordning § 6. Upprop av ombud och fastställande av röstlängd § 7. Godkännande av kallelse till årsmötet § 8. Framläggande av verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning § 9. Framläggande av revisionsberättelse § 10. Fastställande av resultat- och balansräkning § 11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen § 12. Val av ordförande för en tid av ett (1) år § 13. Val av minst fem (5) styrelseledamöter för en tid av två (2) år § 14. Val av en till tre (1–3) förbundsdirigent(er) varav en (1) styrelseledamot för en tid av ett (1) år § 15. Val av ekonomisk verksamhetsgranskare samt ersättare för denne för en tid av ett (1) år § 16. Val av valberedning för en tid av ett (1) år § 17. Behandling av inkomna motioner § 18. Fastställande av medlemsavgift § 19. Arvoden och ersättningar § 20. Verksamhetsplan och budget § 21. Övriga i förväg anmälda ärenden § 22. Mötets avslutning Ytterligare paragrafer kan läggas till om behov finns. Nyvalda styrelseledamöter och andra funktionärer tillträder omedelbart.	Två (2) personer. Två (2) personer. Udda årtal väljs minst två (2) och jämnt årtal minst tre (3) ledamöter. Förbundsdirigent bör representera alla medlemskategorier och förväntas stå till styrelsens förfogande som musikaliskt sakkunnig. Såväl medlem som styrelsen får avge motioner att behandlas av årsmöte. Till exempel kan paragraf ”Fråga om stadgeändring” läggas till.